

Wieruszowska Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Waryńskiego 37, tel. 0-62/784-10-66
98-400 WIERUSZÓW
tel./fax 0-62/784-16-22
NIP 619-00-13-309 Regon 000487380

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na wykonanie usługi remontowej
nawierzchni na os. Waryńskiego w Wieruszowie
(2/2024)**

WSM Wieruszów, 19.03.2024

1. Nazwa zamówienia:

Wykonanie usługi remontowej nawierzchni na os. Waryńskiego w Wieruszowie.

2. Nazwa i adres Zamawiającego (siedziba Zamawiającego):

Wieruszowska Spółdzielnia Mieszkaniowa
98-400 Wieruszów
ul. Ludwika Waryńskiego 37
NIP 6190013309
REGON 000487380
KRS 0000127466
adres e-mail: biuro@wsm-wieruszow.net
tel. kom. 502 471 820
tel. 62 78 41 622

3. Tryb zamówienia:

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie wewnętrznego regulaminu. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niżej wymienionych robót remontowych. Przy wycenie robót należy uwzględnić wszystkie prace podstawowe, pomocnicze i dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zleconego zadania zgodnie ze sztuką budowlaną nawet jeśli nie są ujęte w niniejszym zakresie robót, wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania.

Zakres rzeczowy robót przy os. Waryńskiego 3 w Wieruszowie stanowić będzie:

- rozebranie nawierzchni z trelinki (droga wewnętrzna) o powierzchni około 360 m²,
- wykonanie drogi z nawierzchni z kostki brukowej 8 cm z podbudową z kruszywa granitowego gr. 25 cm na podsypce cementowo-piaskowej o powierzchni około 360 m² (kolorystyka do uzgodnienia z zamawiającym),
- wykonanie krawężników drogowych – około 70 mb,
- wykonanie innych prac wynikłych podczas wykonania robót, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Zastosowane materiały powinny spełniać wymogi ustawy Prawo Budowlane (art. 10) oraz ustawy o materiałach budowlanych.

Do wykonania powyższych robót wykonawca zapewnia swój materiał wraz z dostawą na koszt własny.

Wykonawca obowiązany jest dokonać wizji lokalnej obiektu, na którym mają być wykonywane roboty oraz uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszystkie istotne informacje wraz z wymiarami, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi składający ofertę. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Prezesem Zarządu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości albo części zamówienia podwykonawcom.

Roboty należy wykonać zgodnie z prawem budowlanym, sztuką budowlaną wraz z współczesną wiedzą techniczną

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia stałego Wykonawcy.

Wynagrodzenie stałe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót.

Przedstawiona w formularzu oferty cena jest ceną robót, materiałów i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokonaną wizją lokalną oraz warunkami umowy.

Wykonawca powinien podać wyliczenie ceny oferty (wynagrodzenia stałego) w oparciu o informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia oraz wizji lokalnej i dokonane pomiary własne na terenie budynków.

Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, dodać kwotę należnego podatku VAT, co będzie stanowić całkowitą cenę brutto oferty na każdy budynek z osobna.

5. Termin wykonania zamówienia:

Okres od 10.04.2024 r. do 30.06.2024 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) dysponują osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe w zakresie usług montażowo-budowlanych oraz posiadają stosowną praktykę zawodową w zakresie wykonywania tych prac celem należytego, starannego oraz zgodnego ze sztuką zawodową wykonania zleconego zamówienia,

b) wykonali w okresie 2 lat w ramach prowadzonej działalności, co najmniej dwie roboty montażowo-budowlane polegające na wymianie nawierzchni z kostki brukowej o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto u klientów z możliwością dokonania sprawdzenia jakości ich wykonania.

- 2) Wykonawcy, którzy po odebraniu protokolarnym robót przez Zamawiającego wystawią fakturę VAT.
- 3) Wykonawcy, przeciwko którym nie toczą się postępowania sądowe o upadłość lub likwidację, postępowania sądowe o zapłatę, którzy w okresie 5 lat nie zostali ukarani karami umownymi lub innymi karami nałożonymi przez uprawnione urzędy.
- 4) Komisja w toku sprawdzania ofert dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg kryterium spełnia/nie spełnia, kolejno dla każdego z wymaganych warunków. Komisja dokona w/w czynności wyłącznie na podstawie analizy złożonych oświadczeń i dokumentów.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz oświadczeń i dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków (załącznik nr 2),
- 3) Wykaz co najmniej dwóch robót montażowo-budowlanych polegające na wymianie nawierzchni z kostki brukowej wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonani (załącznik nr 3).
- 4) Kopia polisy ubezpieczenia OC odpowiedzialności z tytułu prowadzenia działalności zawierającą klauzulę „za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań”. Dokumenty należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające zgodność parametrów technicznych zastosowanych materiałów które zostaną użyte podczas realizacji zamówienia. Dokumenty należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.
- 6) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik 4).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przedstawienie listy osób posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe w zakresie usług montażowo-budowlanych oraz posiadają stosowną praktykę zawodową w zakresie wykonywania tych prac celem należytego, starannego oraz zgodnego ze sztuką zawodową wykonania zleconego zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

Prezes Zarządu Rafał Kowalczyk - tel. 502 471 820.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany z ofertą przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć na formularzu „OFERTA” (załącznik nr 1).
- 4) Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy sporządzić w sposób czytelny w formie pisemnej w języku polskim.
- 5) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy (lub nazwą i adresem Wykonawcy) i oznaczona:

OFERTA na wykonanie usługi remontowej
nawierzchni na os. Waryńskiego w Wieruszowie.
NIE OTWIERAĆ PRZED 02.04.2024 r. godz. 12.00.

- 7) Wymagane jest, aby oferta z załącznikiem oraz wszystkie dokumenty były połączone w sposób trwały, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo koperta, w której jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

12. Informacje dotyczące składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub pocztą w terminie do dnia 02.04.2024 r. do godz. 12:00.
- 2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3) Otwarcie ofert jest niejawne i mogą uczestniczyć w nim tylko Komisja Przetargowa, Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej.
- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Kryteria i metoda oceny ofert:

- 1) Kryteria, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:
 - cena oferty – 80 %
 - gwarancja, doświadczenie – 20 %
- 2) Zamawiający wymaga co najmniej 60 miesięcznego okresu gwarancyjnego.
- 3) Komisja w każdym etapie postępowania może unieważnić przetarg bez podania przyczyny.

14. Zawiadomienie o wyborze oferty i zawarciu umowy:

- 1) W terminie do 7 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 2) Miejsce i termin zawarcia umowy określi Zamawiający.
- 3) Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15. Załączniki:

- 1) Wzór formularza oferty.
- 2) Wzór oświadczenia.
- 3) Wykaz robót budowlanych.
- 4) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

CZŁONEK ZARZĄDU


Lidia Łapacz

PREZES ZARZĄDU


Rafał Kowalczyk

OFERTA

Nazwa firmy:

Adres:

NIP/REGON:

Telefon kontaktowy:

Oferujemy wykonanie usługi remontowej nawierzchni na os. Waryńskiego w Wieruszowie w kwocie:

Wartość netto: PLN

Podatek VAT: PLN (..... %)

Wartość brutto: PLN

Wartość brutto słownie: PLN

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia oraz realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane w terminie od 10.04.2024 r. do 30.06.2024 r.
3. Oświadczamy, że udzielamy 60 miesięcy gwarancji na roboty budowlane.
4. Oświadczamy, że zobowiązanie gwarancyjne zostanie udzielone w formie pisemnej, w postaci zapisu w umowie i będzie obowiązywać od dnia odbioru końcowego robót - protokół odbioru.
5. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gwarantuje ich spełnienie.
6. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie.
7. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku wyboru naszej oferty, przez okres trwania umowy do ostatecznego odbioru robót, zobowiązujemy się być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej.

8. Do oferty zostały dołączone następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie usługi remontowej nawierzchni na os. Waryńskiego w Wieruszowie w imieniu reprezentowanej firmy oświadczam(y), że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi stosowne uprawnienia do nadzoru nad wykonywanymi robotami montażowo-budowlanymi określonymi stosownymi przepisami,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia oraz realizacji świadczenia umownego.
- 5) Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane w terminie do 30.06.2024 roku.
- 6) Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i ponosimy całkowitą odpowiedzialność za powstałe z naszej strony szkody oraz zobowiązujemy się do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej.
- 7) W stosunku do naszej firmy nie toczy się postępowanie sądowe likwidacyjne lub upadłościowe oraz postępowanie sądowe o zapłatę.
- 8) Oświadczamy, że nie zalegamy z płatnością składek w ZUS oraz podatków w US.
- 9) Zapoznaliśmy się ze SIWZ i akceptujemy jej założenia.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz co najmniej dwóch robót montażowo-budowlanych polegające na wymianie nawierzchni z kostki brukowej wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania:

1. Zamawiający:
2. Rodzaj robót:
3. Data realizacji:
4. Miejsce robót:
5. Wartość robót brutto:

1. Zamawiający:
2. Rodzaj robót:
3. Data realizacji:
4. Miejsce robót:
5. Wartość robót brutto:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (podmiotem przetwarzającym dane osobowe) jest Wieruszowska Spółdzielnia Mieszkaniowa, 98-400 Wieruszów, ul. Ludwika Waryńskiego 37, NIP 6190013309, adres email: biuro@wsm-wieruszow.net.
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych.
4. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Administrator informuje, że w niektórych sytuacjach dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze obowiązki. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny.
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym okresie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podane przez Wykonawcę dane osobowe przetwarzane są w formie papierowej i elektronicznej (systemy informatyczne Administratora).
10. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy między Wykonawcą a Administratorem.
11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis)

